

2020

MARGARITA CALLEJAS HERNANDEZ

LIC. EN INFORMÁTICA

OBJETIVO

Eficacia en los resultados y eficiencia en la administración de ellos.

APTITUDES

Creatividad, Flexibilidad, Iniciativa, Resilencia, Liderazgo, Empatía, Seguridad, Honestidad, Disciplina

EXPERIENCIA

RESPONSABLE ADMINISTRATIVO • RAMCID • 2002-2003

• ACTIVIDADES REALIZADAS:

- ✓ Buscar los proveedores más eficientes
- ✓ Negociación y pacto de las condiciones de suministro
- ✓ Control del Stock
- ✓ Supervisión de la calidad de los productos
- ✓ Estar al día de las novedades en materia prima
- ✓ Trato directo con los clientes
- ✓ Generación de programa informático para pago de nomina semanal
- ✓ Generación de programas de control de suministros.
- ✓ Facturación de ventas y gestión de cobros con empresas como Palacio de Hierro y Liverpool.

SUBDIRECTOR DE REGLAMENTOS, ESPECTACULOS Y COMERCIO • PRESIDENCIA MUNICIPAL HUICHAPAN • 2003 – 2005

• ACTIVIDADES REALIZADAS

- ✓ Incremento en un 300% la recaudación de ingresos generados por el comercio informal y mercado.
- ✓ Reacomodo del comercio ambulante
- ✓ Gestión del recurso para el techado del mercado municipal.
- ✓ Participación en la Planeación y puesta en marcha de eventos masivos: Ferias del Calvario, Fiestas patrias, comercio decembrino, Semana Santa, Días festivos.

2020

MARGARITA CALLEJAS HERNANDEZ

DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO • PRESIDENCIA MUNICIPAL HUICHAPAN • 2005 – 2006

- **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- ✓ Gestión de recurso para la construcción de la primera etapa del balneario El Tabacal.
- ✓ Participación en la organización y puesta en marcha de la Feria Gastronómica
- ✓ Participación en la organización y puesta en marcha del Educaton.

MICROEMPRESA • CIBER PLAZA PARIAN • 2007 – 2020

- **ACTIVIDADES**

- ✓ Estrategia para la captación de proveedores
- ✓ Control administrativo
- ✓ Capacitación constante sobre trabajo en equipo y ventas.
- ✓ Reclutamiento y capacitación de personal
- ✓ Desarrollo de estrategias de venta y atracción de clientes.
- ✓ Diseño de imagen y publicidad del negocio

MICROEMPRESA • BOUTIQUE FASHION GUIDE • 2009 – 2020

- **ACTIVIDADES**

- ✓ Estrategia para la captación proveedores
- ✓ Control administrativo
- ✓ Capacitación constante sobre trabajo en equipo y ventas.
- ✓ Reclutamiento y capacitación de personal
- ✓ Desarrollo de estrategias de venta y atracción de clientes.
- ✓ Diseño de imagen y publicidad del negocio

2020

MARGARITA CALLEJAS HERNANDEZ

**EMPRESA (SOCIO) • INGENIERIA DESARROLLO Y TECNOLOGIA
HUICHAPAN S.A DE C.V (INDESYTH) • 2015- 2020**

- **ACTIVIDADES**

- ✓ **DESARROLLO, GESTION Y SEGUIMIENTO DE
PROYECTOS PRODUCTIVOS:**

a) PROYECTOS PEI

1. Dispositivo de Ionización para fertilización foliar
2. Síntesis verde de nano-fertilizantes para el cultivo de *Solanum lycopersicum* bajo condiciones de invernadero
3. Prototipo de DRON para fertilización foliar
4. Celda de combustible basada en hidrogeno para DRONES
5. Sistema de escritura aérea por medio de DRONES (SKYWRITEN)
6. Sistema de control numérico para el corte de materiales silicatos mediante el uso de agua a presión.

b) PROYECTOS INADEM

1. Dispositivo de Ionización para fertilización foliar
2. Síntesis verde de nano-fertilizantes para el cultivo de *Solanum lycopersicum* bajo condiciones de invernadero
3. Prototipo de DRON para fertilización foliar
4. Celda de combustible basada en hidrogeno para DRONES
5. Sistema de escritura aérea por medio de DRONES (SKYWRITEN)
6. Sistema de control numérico para el corte de materiales silicatos mediante el uso de agua a presión

c) PROYECTOS FIT

1. Dispositivo de Ionización para fertilización foliar
2. Síntesis verde de nano-fertilizantes para el cultivo de *Solanum lycopersicum* bajo condiciones de invernadero
3. Prototipo de DRON para fertilización foliar
4. Celda de combustible basada en hidrogeno para DRONES
5. Sistema de escritura aérea por medio de DRONES (SKYWRITEN)
6. Sistema de control numérico para el corte de materiales silicatos mediante el uso de agua a presión

✓ **PARTICIPACION EN CONCURSOS ESTATALES
(LICITACIONES)**

a) *Concurso en el área de catastro para la venta de Drones para levantamiento topográfico (generación de documentación, gestión ante los gobiernos y seguimiento):*

1. Estado de Hidalgo
2. Estado de Querétaro
3. Estado de Coahuila
4. Estado de Yucatán
5. Estado de Chiapas

✓ **COMERCIO INTERNACIONAL**

1. Identificación de clientes potenciales
2. Contacto inicial con clientes
3. Logística para la transportación terrestre y marítima
4. Tramitación aduanera
5. Entrega final y seguimiento del producto entregado

✓ **IMPORTACIONES Y EXPORTACIONES DE PRODUCTOS**

1. Identificación de proveedores
2. Transportación
3. Trámites aduaneros
4. Documentación
5. Recepción

✓ **VINCULACION CON UNIVERSIDADES Y CENTROS DE INVESTIGACION**

1. Contacto inicial con las entidades educativas y los centros.
2. Generación de documentación y convenios de colaboración.
3. Trabajo en equipo con los profesionales de las áreas asignadas
4. Desarrollo y seguimiento de las acciones y procesos

✓ VINCULACION CON GOBIERNOS ESTATALES

1. Contacto inicial con los gobiernos afines a las necesidades de la empresa.
2. Generación de documentación y convenios de colaboración.
3. Trabajo en equipo con las áreas
4. Desarrollo y seguimiento de las actividades.

✓ ADMINISTRACION Y CONTABILIDAD

- a) Realizar en conjunto con el director general y el jefe de finanzas el presupuesto anual de INDESITH.
- b) Realizar en conjunto con el jefe de finanzas los estados financieros correspondientes.
- c) Implementar programas tendientes al ahorro y control de gastos.
- d) Realizar en conjunto con el director general las autorizaciones de cheques.
- e) Garantizar la emisión correcta y oportuna de nómina.
- f) Realizar propuestas de análisis estratégico a la dirección sobre opciones de financiamiento.
- g) Analizar en conjunto con el jefe de finanzas la situación financiera de la empresa.
- h) Asegurar el suministro de recursos destinados a cada área de la empresa según corresponda.
- i) Supervisar y dar seguimiento a los procesos de facturación de la empresa.
- j) Autorizar los contratos del personal que se integra a la empresa.
- k) Participar en el proceso de contratación de personal.
- l) Verificar y asegurar el correcto proceso de compras en conjunto con el Jefe de compras
- m) Autorizar el pago de facturas a proveedores.
- n) Establecer políticas de operación de las áreas de finanzas, recursos humanos y compras.
- o) Coordinar con la dirección general y gerentes de área, la ejecución de los programas de formación y desarrollo de competencias.
- p) Promover con el personal a su cargo la cultura de calidad, salud, seguridad y protección ambiental.

2020

**MARGARITA CALLEJAS
HERNANDEZ**

EDUCACIÓN

**CERTIFICADO • 1990-1993 • ESCUELA SECUNDARIA GENERAL MOISES
SAENZ**

**CERTIFICADO 1993 - 1996 • COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTIFICOS Y
TECNOLOGICOS DEL ESTADO DE HIDALGO (CECYTEH)**

Técnico en computación fiscal contable

**CERTIFICADO 1997 - 2002 • INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SAN JUAN DEL
RIO (ITSJR)**

Licenciatura en Informática

EDICIÓN DE REVISTA

Diseño, Redacción, Edición, Fotográfica y Distribución de Revista
Fashion Guide.